

薬剤師国家試験受験手続き（卒業生用）

1 はじめに

- (1) 受験手続きは、卒業生各自で実施することになります。その際は、本資料のほか、**必ず厚生労働省ホームページを確認して下さい。**

薬剤師国家試験関連情報

https://www.mhlw.go.jp/kouseiroudoushou/shikaku_shiken/yakuzaishi/

- (2) 受験手続きで不明の点があれば、**教務課までお問合せ下さい。**

2 受験に関する書類（提出書類等）

- ① 受験願書
- ② 写真(受験写真用台紙に貼付し、卒業大学等で本人確認（刻印）を受けたもの)
- ③ 返信用封筒(受験票送付用)
 - ・縦 23.5 cm×横 12 cmの封筒（定型封筒：長形3号）を各自で準備すること
 - ・表面に郵便番号・宛先を記載、529 円切手を貼付し、「書留」を表示すること
- ④ 卒業証明書（国家試験用） **※受験専用の卒業証明書です。**

※ 上記の他、**受験に伴う配慮を希望する者は**、令和2年11月30日（月）までに「国家試験の受験に伴う配慮事項申請書」を、薬剤師国家試験運営本部事務所に郵送で提出する必要があります。

3 受験願書、記入要領、受験写真用台紙、卒業証明書の入手

(1) 全 般

ア 受験願書、記入要領、受験写真用台紙は、薬剤師国家試験運営本部事務所もしくは本学（教務課）で入手できます。

イ 卒業証明書※は、本学（教務課）で発行します。**※受験専用の卒業証明書です。**

ウ 今年9月の卒業生は書類の請求は不要です。（10月中旬以降、指定住所に郵送）

(2) 薬剤師国家試験運営本部事務所からの入手

受験願書、記入要領、受験写真用台紙については、厚生労働省ホームページを確認

ください。卒業証明書は本学から別途入手することが必要です。

(3) 本学からの入手（郵送を希望する場合）

ア 受験願書、記入要領、受験写真用台紙、卒業証明書一式を郵送しますので、卒業証明書発行手数料（現金 100 円）を現金書留で郵送して下さい。

イ 現金書留に同封するもの（2 点）

① 証明書等交付申請書【離籍者用】※ 大学 HP からダウンロードできます。

URL : <https://www.nichiyaku.ac.jp/for-graduates/certificate-issuance/>

⇒申請書を印刷できない場合は、便箋等に申請書の必要事項を自由記載でも可

② : 身分を証明するもの（運転免許証、パスポート等の写し）

※ 本学から卒業生へ郵送する時の封筒・切手は、大学側で準備します。

(4) 本学からの入手（直接受け取りに来る場合）

今年度は新型コロナウイルス完成予防のため、原則大学での本人確認（証明）を控えさせていただいております。大学に来校する場合は、事前連絡を必須とし、来学 3 日前から検温を行うとともに、当日 37℃以上の場合は登校をご遠慮ください。

（また、来校日に大学正門において大学職員が行う検温にご協力ください。）

ア 来校日を前日までに教務課に連絡してください。（スムーズに手続きできます。）

イ 当日、身分を証明できるものを携行して下さい。また写真（規定されたもの）を携行すれば、写真の本人確認も実施できます。（後述）

ウ 教務課にて、本人確認の上、受験願書と卒業証明書をお渡しします。

4 写真の本人確認（受験写真用台紙に貼付）

(1) 全 般

写真が受験者本人と相違ない旨の確認（写真に刻印）は本学において実施しますが、この方法を取り難い場合は、薬剤師国家試験運営本部事務所又は試験地を管轄する薬剤師国家試験運営臨時事務所においても実施することができます。

(2) 本学において実施する方法（郵送により実施する場合）

ア 願書等を郵送により入手された卒業生には、白色と緑色の 2 つの封筒を同封してあります。（ともに縦 23.5 cm×横 12 cm の定型封筒）

イ 白色の封筒（本学への郵送用）に、404 円切手を貼付して簡易書留（※）にて郵送

してください。郵送による受付期限は、令和2年12月18日（木）必着まで

ウ 白色の封筒（本学への郵送用）には、以下を同封ください。

（ア）受験写真用台紙（必要事項を記入し、写真を糊付けして下さい。）

（イ）緑色の封筒（卒業生への返信用）に各人のあて先、簡易書留と明記して404円切手を貼付してください。

* 簡易書留は、基本料金(84円)+320円であり、封内の重さにより基本料金が変わるため、白色の封筒には受験写真用台紙と返信用封筒以外は封入しないこと

(3) 本学において実施する方法（来校して実施する場合）

ア 年内は12月25日（金）まで、年明けは1月5日（火）から受け付けます。

・受付時間：平日は午前9時～午後4時30分、土曜日は午前9時～午後1時30分

イ 代理人が手続きを行う場合は、受験者及び代理人を証明出来るものが必要です。

（代理人は運転免許証等で確認できます。受験者の証明はコピーで可）

※新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、郵送による手続きを推奨しています。

(4) 薬剤師国家試験運営本部事務所又は試験地を管轄する薬剤師国家試験運営臨時事務所において実施する方法

訪問する場合、郵送する場合ともに受験願書と併せて入手した「記入要領」を確認してください。

※新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、郵送による手続きが推奨されています。

5 受験に関する書類（提出書類等）の提出

受験者ごと、出願受付期間内（令和3年1月4日（月）～1月14日（木））までに提出してください。

(1) 受験に関する書類を郵送する場合

薬剤師国家試験運営本部事務所に書留郵便で提出する。

(2) 受験に関する書類を直接持参する場合

薬剤師国家試験運営臨時事務所に提出する。

（土曜・日曜、祝日を除く。受付時間：午前9時～12時、午後1時～5時）

※新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、郵送による手続きが推奨されています。

6 問い合わせ先

〒362-0806 埼玉県北足立郡伊奈町小室10281

日本薬科大学 教務課

電話：048-721-6147(教務課直通) Fax：048-721-6489(教務課)