

オンライン保護者面談実施要領

オンライン保護者面談にお申し込み頂きまして誠にありがとうございます。

これからオンライン会議を実施するためのアプリの導入と、実際の使用方法について説明します。

まず初めに注意事項をよくご確認ください。

- ・今回の保護者面談は、オンライン面談にて実施致します。PC 又はスマートフォンで Wi-Fi 環境を整えてください。
- ・面談日時につきましては面談日程確認ページをご覧ください。
- ・面談担当教員の業務の都合により、面談日時を変更する場合がございます。その場合は後援会事務局（mail：kouenkai@nichiyaku.ac.jp）からご連絡をいたしますので、ご理解とご協力をお願いします。
- ・今後の連絡はメールで行いますので kouenkai@nichiyaku.ac.jp からのメールを受信できますよう設定をお願いします。
- ・事前にアプリのインストールをお願いします。無償でダウンロードできるアプリを使用しますのでご安心ください。
- ・今後、面談日時が決まり次第メールにてお知らせいたします。メール記載の開始時間の 5 分前には入室（オンライン会議を開催できる準備が整うこと）をお願いします。
- ・開始 10 分が過ぎましても、入室が確認できない場合は面談をキャンセルしたものとみなします。尚、この場合面談日時の再設定はございませんので、ご了承ください。（利用規約に記載されています。）
- ・正確な情報共有を行うために、以下のことにご理解ください。
 - ★担当するアドバイザーとの面談は、学生個人に関する内容に限らせて頂きます。
 - ★その他大学の運営等に関する質問は、各担当部門で回答いたします。恐れ入りますが kouenkai@nichiyaku.ac.jp までお問い合わせをお願い申し上げます。

1. オンライン会議アプリの導入

まず初めに、オンライン保護者面談を行うアプリのインストールを行います。

「Microsoft Teams」（以下 Teams と表記します）というアプリを使用してオンライン会議を実施します。

操作方法も複雑ではないアプリになりますので、ご安心ください。

以下からダウンロードの手順をお伝えします。

今回はスマートフォンの使用を想定しての手順となります。PC での操作を希望される方は
[〈PC 版ダウンロード方法〉](#) [〈PC 版インストール方法〉](#) ←クリックしてアクセスをお願いします。

①お持ちの端末に合わせたストアのアプリを開きます。

iPhone であれば「App Store」、Android であれば「Play ストア」になります。

（下記画像の赤枠参照）



iPhone→App Store



Android→「Play ストア」

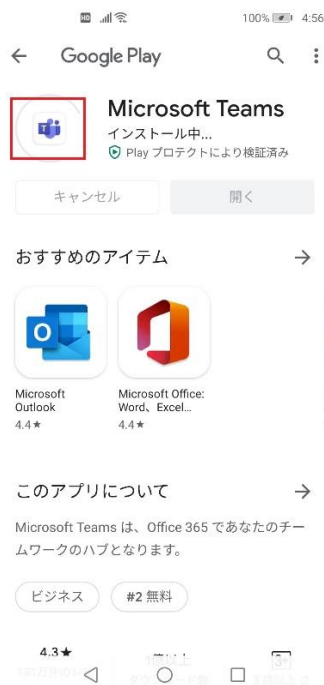
②検索機能を使用して「Microsoft Teams」と入力します。その後 Teams のアイコンが表示されますので、タップして下さい。



Teams アイコンは上図のものです

③Teams のダウンロード画面に切り替わりますので、iPhone であれば「入手」、Android であれば「インストール」をタップして下さい。

④「入手」若しくは「インストール」をタップすると、ダウンロードされます。この時、Wi-Fi 接続を強く勧めます。



インストール中

⑤インストールが完了すると、待ち受け画面に Teams のアイコンが表示されるようになります。（下記赤枠参照）



⑥これで Teams のインストールは完了です。

2. オンライン会議の使用方法（スマホ・PC 共通）

- ①面談の日時が決定次第、メールをお送りします。下記画像のような体裁と文面で送られますのでご確認ください。この面談日時を忘れないようにお願いします。



Gmail での表示画面になります。面談実施日時が記載されています。

△メールが届かない不具合が発生した場合

想定されること

- (1)迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性があります。見慣れないアドレス・面談というワードがありましたら迷惑メールフォルダから出してください。
- (2)受信拒否をされている可能性があります。予め「@nichiyaku.ac.jp」のドメインを受信できるように設定をお願いします。
- (3)迷惑メールの設定を修正してください
- (4)面談希望の入力フォームにて、メールアドレスの誤入力の可能性があります。恐れ入りますが、入力後に送られました自動返信メールにて入力内容に間違いがないかご確認ください。
- (5)受信ボックスの容量がオーバーしている可能性があります。

②面談の日時が近づきましたら、①のメールにて「Microsoft Teams 会議に参加」をタップします。（下記赤枠参照）



③ ①の操作が終了しますと、アプリの選択画面になります。その場合は「Teams」を選択します。（下記赤枠参照）



- ④Teams が起動します。起動後に「会議に参加」をタップしてください。
(下記赤枠参照)



- ⑤名前を入力する項目に移動します。参加する方のフルネームをご入力ください。
(下記画像は入力例)



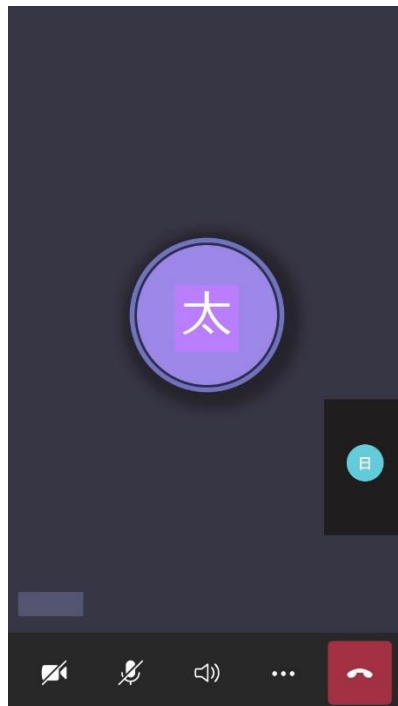
- ⑥録音を求められる画面へ移動します。ここでいう録音とは音声を ON にするかということです。許可をして下さい。許可をしないと、通話ができなくなります。
(下記赤枠参照)



- ⑦ ⑥の操作を終えることで、会議の画面になります。アドバイザーが会議の許可をすることで、会議を始めることができます。下記画像の場合、マイクのアイコンに斜線が入っています。この場合だと相手に声が届きませんので、タップをしてマイク機能を ON にして下さい。



- ⑧アドバイザーから会議の許可が出た場合、下記画像のような画面に切り替わります。
- 面談ですので、なるべくカメラを ON にして頂きまして、面談を実施して下さい。アドバイザーも原則カメラ ON にしています。



面談が終了しましたら、受話器のアイコンをタップして下さい。タップすることで Teams の通話機能を終了することができます。

- ⑨ ⑧まで終了しましたら、保護者面談は終了となります。